

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»)
ул. Героев Танкограда, д. 65а, г. Челябинск, 454071, тел. (351) 772-63-20
E-mail: zoluhka370@yandex.ru**

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»
Протокол №3 от 2 марта 2023 г.

Принято Советом
МБДОУ «ДС №370 г.Челябинска»
Протокол №2 от 3 марта 2023г.

Утверждаю: _____
приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 370
г. Челябинска»
Новиковой А.С.
Приказ № 21
от 2 марта 2023 г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 г. Челябинска» (далее Положение), (далее МБДОУ) разработан в соответствии с:

- Ст. 30 п.2, ст.57,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в РФ»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями) ;

- Приказом Комитета по делам образования г. Челябинска от 06.08.2020г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход. На территории города Челябинска», в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу от 20.09.2021г. № 1979-у, 09.12.2021 № 2708-у;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 г. Челябинска».

1.2 Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

2. Порядок и основание перевода воспитанников МБДОУ внутри учреждения

2.1 Основанием для перевода воспитанников внутри учреждения может являться:

- Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;

- Приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);

- Приказ заведующего о переводе на период проведения ремонтных работ;

- Приказ заведующего о переводе в период массовых отпусков;

- Заявление родителей (законных представителей).

2.2 Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее -

ОПВ) во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. № 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 36-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.5. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3. Порядок и основание перевода воспитанников МБДОУ в другое образовательное учреждение.

3.1. Перевод воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация МБДОУ) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам осуществляется в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- В случае приостановления действия лицензии.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести ребенка в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- Дата рождения;

- Направленность группы;

- Наименование принимающей организации.

- В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный

пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью, содержащихся в нем документом.

3.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.7. Преимущественным правом перевода пользуются дети, имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент МБДОУ, в которое планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из Учреждения, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод.

3.8. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.9. О предстоящем переводе МБДОУ, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимаемую организацию.

3.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования Лицензии – в течение пяти рабочих дней с

момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действий лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия Лицензии.

3.11. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.12. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.14. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников.

4.1. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника.

Права и обязанности сторон договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) при приеме воспитанника, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении.

4.2. образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершение обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программе дошкольного образования;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников.

5.1. Воспитанник, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, на основании направления или комплексных списков Комитета по делам образования г. Челябинска.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего Учреждением.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования, возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в Учреждении.

6. Порядок регулирования спорных вопросов.

6.1. Спорные вопросы по приему детей в Учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая работает в Учреждении. Состав Комиссии и организация ее работы определены в Положении о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.